



CITY OF HARLINGEN WATERWORKS SYSTEM

STOP CREDIT/DEBIT REQUEST FORM

I (we) hereby request that the HARLINGEN WATERWORKS SYSTEM (the Waterworks) **stop any further automated transactions** to the checking/savings account at the financial institution listed below (the Financial Institution), and if necessary, initiate adjustments for any transactions credited and or debited in error.

This request cancels the authority previously granted to the Waterworks to make automatic withdrawals from my (our) checking or savings account. I (we) understand **there is a 10 day processing period required for this request**; therefore, if a payment is due within 10 days of receipt of this request, my (our) checking/savings account will be debited for such.

I (we) understand that I (we) will be responsible for paying any future bills by other means. Furthermore, I (we) understand that if payment goes beyond the "due date" date, late charges may apply.

(Please Print)

Waterworks Account Number: _____

Service Address: _____

Customer name: _____ Phone: _____

Mailing Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Driver's License Number: _____ State: _____

Financial Institution Name: _____

Financial Institution _____ Type of _____

Account Number: _____ Account: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Signature of Account Holder: _____

This form becomes the property of the Harlingen Waterworks System upon receipt. Any request to re-instate bank drafting will require submission of a new Credit/Debit Authorization Form and a voided check.

Received by (Waterworks Representative): _____

Date Received: _____ Effective Date: _____



CITY OF HARLINGEN WATERWORKS SYSTEM

SOLICITUD PARA DETENER LA FORMA DE CREDITO/DEBITO

Yo (nosotros) solicitamos que la Junta de Servicios de Agua y Drenaje (the Waterworks) **detenga cualquier transacción automatizada** a la cuenta de cheques/ahorros en la institución financiera que se menciona abajo y si es necesario, iniciar los ajustes de cualquier transacción que por error ha sido acreditada o esta en debito.

Con esta petición se cancela la autoridad previamente otorgada a Waterworks para hacer retiros automáticos de mí (nuestra) cuenta de cheques/ahorros. Yo (nosotros) entendemos **que se requiere un periodo de 10 días para procesar esta petición**; de cualquier manera, si el vencimiento de pago por los servicios esta dentro de los 10 días en que se recibió esta petición, se deducirá este pago de mi (nuestra) cuenta de cheques/ahorros.

Yo (nosotros) entendemos que somos responsables de pagar cualquier cobro futuro. También entendemos que si el pago se realiza después de “la fecha de vencimiento” se pueden agregar cargos por retraso de pago.

(Use letra de molde)

Waterworks Numero de Cuenta: _____

Dirección de Usuario: _____

Nombre del Cliente: _____ Teléfono: _____

Dirección Permanente: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Numero de Licencia de Conducir: _____ Estado: _____

Nombre de la Institución Financiera: _____

Numero de Cuenta en la _____ Tipo de

Institución Financiera: _____ Cuenta: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Firma del titular de la cuenta: _____

Al recibir esta forma pasa a ser propiedad de la Junta de Servicios de Agua y Drenaje. Para cualquier petición de reiniciar retiros de banco; se requiere una forma nueva de autorización de Crédito/Debito y un cheque cancelado.

Recibido por (Representante de Waterworks): _____

Fecha de recibo: _____ Fecha Efectiva: _____